

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General Desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susana María Ovalle</u>	CUI:	<u>2263 70720 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-279-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88373851</u>
Número de Factura:	<u>2174568266</u>	Serie:	<u>2F40B34B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 diciembre 2021</u>

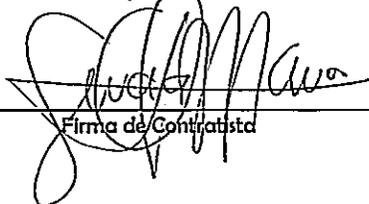
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato: "La profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

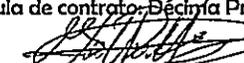
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las políticas Culturales Municipales
 - Asesorar en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de Sociedad Civil.
- b) Asesorar en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- c) Asesorar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- d) Asesorar en las actividades de organización para la implementación de Políticas Culturales Municipales.
- e) Asesorar en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguarda de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base Políticas Culturales, deportivas y recreativas .
- f) Asesorar en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesorar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas Culturales y Recreativas 2015-2034, y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesorar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcande de los objetivos y metas del departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesorar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesorar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- k) Asesorar en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.
- l) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- m) Atender las Solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio o sus autoridades superiores.

Susana María Ovalle
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES